УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **„ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА И ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ ЗА 2016/2017 ГОДИНА“ СЪС СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

* **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ“;**
* **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „ДОСТАВКА НА ХЛЯБ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ“.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител: Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е ОБЩИНА СВИЩОВ, с административен адрес:

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2,

тел.: 0631/60 688; 0631/60 854, факс: 0631/60 504.

Интернет адрес: [www.svishtov.be](http://www.svishtov.be). e-mail: [obshtina@svishtov.ba](mailto:obshtina@svishtov.ba)

1. **Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката.**
   1. Правно основание - Открита процедура по реда на чл.16. ал.4 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП.
   2. **Мотиви за възлагане на поръчката.**

Когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по програмата.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

1. **Обект** и **предмет** на **обществената поръчка:**
   1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.
   2. Предмет на обществената поръчка: **„Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година“ със следните обособени позиции:**

* **Обособена позиция №1: „Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Свищов“;**
* **Обособена позиция №2: „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на Община Свищов“.**

1. Описание на предмета на обществената поръчка: Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година.

Доставените видове хляб и хлебни изделия да са произведени в деня на доставката. Отделните доставки ще се изпълняват в зависимост от конкретната необходимост след периодични съгласувани заявки за конкретни асортименти и количества. Задължително се спазват сроковете за доставка след заявка за всяка обособена позиция.

Количествата по всяка обособена позиция са посочени в документацията за участие в обществената поръчка. Посочените количества са прогнозни и в зависимост от нуждите на специализираните институции, социалните услуги в общността и детските заведения, но в рамките на бюджетните средства, с които разполагат за съответната бюджетна година.

Срок за доставка за всички обособени позиции: ежедневно до 07:00 часа, след подаване на заявка за необходимите количества.

Всяка изпълнена доставка се заплаща след двустранно оформяне на първични документи, доказващи качеството и количеството на стоките – протокол за извършената и приета доставка, придружен с документ за качество и фактура за доставените стоки.

**Подробните изисквания за изпълнение са съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.**

1. **Срок и място на доставка за всяка една от обособените позиции:**
   1. **Срокът на изпълнение:** една година от сключването на договорите.
   2. **Срок за доставка за всички обособени позиции:** ежедневно до 07:00 часа, след подаване на заявка за необходимите количества.
   3. **Място на доставката**

За обособена позиция №1 – Домашен социален патронаж – гр. Свищов; ДСХ „Мария Луиза“ – гр. Свищов; СУПЦ „Св. Климент Охридски“ – с. Овча Могила, община Свищов; Дневен център за деца с увреждания – гр. Свищов.

**За обособена позиция №2 –** Място на доставка: Детските заведения на територията на Община Свищов – ЦДГ 1, ЦДГ 2, ЦДГ 3, ОДЗ 1, ОДЗ 2, ОДЗ 3, ОДГ – гр. Свищов, Детските заведения в селата от община Свищов – с. Алеково, с. Българско Сливово, с. Вардим, с. Горна студена, с. Козловец, с. Морава, с. Овча могила, с. Драгомирово, с. Ореш, с. Хаджидимитрово и с. Царевец.

**6. Финансови условия:** Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 82 000,00 (словом: Осемдесет и две хиляди) лева без ДДС, разпределена както следва:

6.1. За Обособена позиция №1 до 68 500,00 (словом: Шестдесет и осем хиляди и петстотин) лева без ДДС;

**6.2.** За Обособена позиция №2 до 13 500,00 (словом: Тринадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

**Важно!!!**

**\* Предложената общата цена за съответната обособена позиция от участниците не трябва да надхвърля посочените прогнозни стойности за съответната обособена позиция.**

**Участник, предложил обща цена за изпълнение, по-висока от прогнозните стойности, ще бъде отстранен от участие.**

1. Източник на финансиране:

За обособена позиция №1 – Бюджета на Общинска служба „Социални дейности“ към Община Свищов;

За обособена позиция №2 – Бюджета на „Други дейности по образованието“ към Община Свищов.

1. Условия и начин на плащане за всяка една от обособените позиции: до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан протокол за извършената доставка, по банков път, с платежно нареждане. Плащания ще се извършват до размера на предвидените средства за съответната финансова година. Авансово заплащане не се допуска.
2. **Критерий за оценка на офертите:** „Най-ниска цена”.

**Критерият „най-ниска цена” се прилага по отделно за всяка от обособените позиции.**

За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската цена без ДДС предложена за съответната обособена позиция*, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, който се тегли в присъствието на членовете на комисията, назначена от Възложителя и участниците. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата.

**Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана цена за съответната обособена позиция от обществената поръчка.**

**Възложителят сключва договори за възлагане на обществената поръчка за всяка от обособените позиции със спечелилия/те участник/ци.**

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.
2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.
3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението представят договор за обединение. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
4. **Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:**
   1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
   2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
   3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
   4. гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;
   5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.
6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.
7. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителят.
10. Не **може** да **участва във възлагането на обществената** поръчка **лице, съответно Възложителят ще** отстрани **от участие** в **процедурата всеки участник, при който** е **налице някое** от **следните** обстоятелства:
    1. по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл, 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

* 1. **по чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП**, а именно: участник, който е обявен в несъстоятелност;
  2. по чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно: участник, който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
  3. по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, а именно: участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  4. по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП, а именно: участник, конто е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение е кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  5. по чл.47, ал.2, т. **5** от ЗОП, а именно: участник, който е осъден е влязла в сила присъда за престъпление но чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  6. по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП, а именно: участник, при когото лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  7. **по чл.47,** ал.5, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е сключил договор-с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  8. **по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения** с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по реда на ЗОП, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

1. Съгласно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.
2. Съгласно чл.48 ал.1 от ЗОП за чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат само изискванията по чл.47. ал.1 и посочените в обявлението по чл.47, ал.2 от ЗОП.
3. Когато участникът е обединение изискванията посочени в т.10 се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**14.** В обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**15.** Свързаните лица или свързаните предприятия, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1. **Изисквания към участник - чуждестранно лице.**

**16.1.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал.2 от ЗОП.

**16.2.** Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, издадени от компетентен орган, или

б. извлечение от съдебен регистър, или

в. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**16.3.** Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**16.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**\*** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**17.** Съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

**17.1.** който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

**17.2.** за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

**17.3.** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

**17.4.** който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

**17.5.** за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**18. Участниците могат да подадат оферти за една или повече обособени позиции.**

**РАЗДЕЛ III . ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние** на **участниците по чл. 50, ал. 1 от ЗОП.**
2. **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51, ал.1 от ЗОП.**
   1. **Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за технически възможности и квалификация за всяка една обособена позиция.**
      1. Участникът да има изпълнена минимум 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Под „доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбират доставки на хляб и хлебни изделия, свързани с обособената позиция, за която се участва.

\*\*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

\*\*\* *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

**РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ**

1. **На основание чл.59, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки Възложителят не изисква гаранция за участие в процедурата.**
2. **Гаранция за изпълнение на договора:**

**2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три) от стойността на договора.**

1. **Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:**

**2.2.1.** Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов:

IBAN: BG49CECB97903310499400 BIG: CECBBGSF

1. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по- рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
   1. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

**Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор”:**

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

2. Представяне на участника - по образец №1.

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по образец №2.
2. Когато участникът в процедурата е обединение - оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

1. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП**: Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП - по образец №3 на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да е придружен с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

*Съгласно чл.51, ал.4 ЗОП, за доказателство за извършената доставка се приема удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

1. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП - по образец №4.
2. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец №5.
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец №6.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – **по образец №7.**
5. Декларация по чл.56. ал.1, т.12 от ЗОП - по образец №8 за приемане на условията в проекта на договор.
6. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител **– по образец №9.**
7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.

**Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение па поръчката”:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец №10.1 и/или №10.2 от настоящата документация в зависимост от обособената позиция за която участникът подава оферта.

Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

**Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”:**

**14.** Ценово предложение за изпълнение на поръчката - по образец №11.1 и/или №11.2 от настоящата документация в зависимост от обособената позиция за която участникът подава оферта.

***Указания за попълване на ценовото предложение:***

* *В единичните цени, посочени в Ценовото предложение* ***по******образец №11.1 или №11.2,*** *в зависимост от Обособената позиция за която участника кандидатства следва да бъдат включени всички разходи по доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи.*
* *Единичните цени в колона 6 и стойностите в колона 7 в Ценовото предложение* ***по образец №11.1 или №11.2,*** *в зависимост от Обособената позиция за която участника кандидатства трябва да са в лева без ДДС и закръглени с точност до 2-ри знак.*
* *Предлаганата цена се изчислява от участника с точност до 2-ри знак след десетичната запетая в лева без ДДС. Не се допуска несъответствие между посочената предлагана цена цифром и словом в ценовото предложение.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. В случай, че комисията установи наличие на аритметични грешки при формирането на стойностите в Ценовото предложение на съответния участник ще се счита за некоректно попълнено, като* ***Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

*В случай, че при прегледа на представеното Ценово предложение от Участника се установи несъответствие с образец* ***№11.1 или №11.2*** *на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове, подмяна на продукти и/или количества, предложени алтернативи,* ***Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

* *Ценово предложение, което не е съобразено с указанията посочени по-горе ще се счита за некоректно попълнено и няма да се разглежда от комисията, а съответния участник ще бъде отстранен от участие в процедурата*.
* *Общата цена предложена от участника за съответната обособена позиция не подлежи на увеличение*.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите от т.2 и т.3 по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т.5 по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.2 и т.3 по-горе се представят в официален превод, а документите по т.5 по-горе, които са на чужд език, се представят и в превод.

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ПА ОФЕРТАТА**

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите указания.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Документите в офертата на участника трябва да са подписани само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица, с изключение на изискуеми документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник. Във вторият случай в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

**5.1.** Пликът се надписва по следния начин:

**До**

**Община Свищов**

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година” за обособена/и позиция/и ……………………………**

**(описват се обособената/ните позиция/и за които участникът подава оферта)**

…………………………………………………………………………………………………

**(име на участника)**

.......................................................................................................................................

**(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)**

.......................................................................................................................................

**(телефон, факс и електронен адрес, лице за контакт)**

**5.2.** В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”,** надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 1 – „Документи за подбор”**

**„Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година” за обособена/и позиция/и ……………………………**

**(описват се обособената/ните позиция/и за които участникът подава оферта)**

**б) плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**„Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година” за обособена/и позиция/и ……………………………**

**(описват се обособената/ните позиция/и за които участникът подава оферта)**

**в) плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 3 – „Предлагана цена”**

**„Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на Община Свищов за 2016/2017 година” за обособена/и позиция/и ……………………………**

**(описват се обособената/ните позиция/и за които участникът подава оферта)**

1. **На основание чл.57, ал.3, изречение първо от Закона за обществените поръчки когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и №3 се представят за всяка от позициите.**
2. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие" (освен ако не е посочено, че се изисква нотариална заверка) за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис, както и свеж печат на участника.
3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
4. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
5. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на една обособена позиция или всички обособени позиции от предмета на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция или всички обособени позиции от предмета на поръчката, ще бъде отстранявана.
6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.
7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.
8. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

**б)** Обявление за обществена поръчка;

в) Указанията за участие;

г) Техническа спецификация;

**д)** Образците за участие в процедурата;

**е)** Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които

не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

**VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмени договори за всяка обособена позиция поотделно, с участника/ците определен/и за изпълнител/и в резултат на проведената процедура.
2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.
4. Договор за подизпълнение:
   1. Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
   2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:
      1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;
      2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители;
      3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) За предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.4.6.

* 1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.4.2 по-горе.

4.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са

включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.5.** Не е нарушение на забраната по т. 4.2.2 и по т.4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

1. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията от т.4.1 до т.4.5.
2. Приемане на изпълнение на дейности по договор за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение:
   1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
   2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.5.1.
4. Точка 5.3 не се прилага в случаите по т.5.2.